

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017; Fax: 0247453015
www.primariavidele.ro ,
E-mail – office@primariavidele.ro primariavidele@yahoo.com

Nr. 18748 / 28.10. 2025

**REFERATUL DE APROBARE AL
PROIECTULUI DE
HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Videle,
pentru perioada 2025 – 2030**

Orașul Videle se confruntă cu o serie de vulnerabilități sociale, identificate în urma evaluărilor locale: familii cu copii în situații de risc; persoane vârstnice aflate în izolare socială; persoane cu dizabilități fără suport adecvat și lipsa serviciilor de mediere pentru ocupare.

În acest context, este necesară elaborarea și aprobarea unui Plan de dezvoltare a serviciilor sociale pentru a putea solicita finanțare în cadrul Programului de Incluziune Socială, Componenta 1 a Programului – Implementarea serviciilor comunitare publice integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă condiție impusă de Ordinul Nr. 1687/29.07.2025 al Ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale privind aprobarea Ghidului Solicitantului.

Pentru implementarea planului, se estimează: **finanțare** prin proiecte depuse în cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, Planulului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, Componenta C13 – Reforme sociale, **Programului de Incluziune Socială** cea de-a doua Contribuție Elvețiană în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene Programul de cooperare elvețiano-român și alte linii active; costuri susținute parțial din bugetul local și cofinanțare pentru proiecte.

În temeiul prevederilor art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Videle, pentru perioada 2025 – 2030, în forma prezentată.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
GOGAN CORNEL**

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE
JUDEȚUL TELEORMAN

Proiect

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Videle,
pentru perioada 2025 – 2030**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN
ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Videle;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Videle;
- Raportul de specialitate Nr. 18747/ 28.10. 2025 al Direcției Asistență Socială din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Videle
- prevederile **Ordinului nr. 1040/2024** al Ministrului Muncii și Solidarității Sociale și Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, pentru aprobarea modelului-cadru de plan de dezvoltare a serviciilor sociale;
- prevederile **Legii nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024** privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei
- Prevederile art.129 alin. (2) lit. d), alin (7) din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Videle, pentru perioada 2025 – 2030, conform Anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Videle, Direcția Asistență Socială, Serviciul economic, piață și administrativ, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto, Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Videle

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului orașului Videle, Instituției Prefectului Județului Teleorman, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
GOGAN CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IVAN CORINA NICOLETA

VIDELE

NR. / 2025

Direcția Asistență Socială

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Videle,
pentru perioada 2025 – 2030

1. Temei legal

Raportul este întocmit în conformitate cu prevederile:

- **Ordinului Nr. 1040/6296/30.05.2024** al Ministrului Muncii și Solidarității Sociale și Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, privind aprobarea modelului-cadru de plan de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- **Ordinului Nr. 1687/29.07.2025** al Ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale privind aprobarea Ghidului Solicitantului în cadrul Programului de Incluziune Socială, Componenta 1 a Programului – Implementarea serviciilor comunitare publice integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă.
- **Legii nr. 292/2011** a asistenței sociale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024** privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei
- **Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului Nr. 867/2015**, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

2. Scopul și necesitatea proiectului

Orașul Videle se confruntă cu o serie de vulnerabilități sociale, identificate în urma evaluărilor locale:

- familii cu copii în situații de risc
- persoane vârstnice aflate în izolare socială,
- persoane cu dizabilități fără suport adecvat,
- lipsa serviciilor de mediere pentru ocupare.

În acest context, este necesară **elaborarea și aprobarea unui Plan de dezvoltare a serviciilor sociale** pentru a putea solicita finanțare în cadrul Programului de Incluziune Socială, Componenta 1 a Programului – Implementarea serviciilor comunitare publice integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă

3. Conținutul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare cuprinde:

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale, prevăzută în actele constitutive
2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale
3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale
4. Obiectivele planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori dacă este cazul)
5. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale
6. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale
7. Calendar
8. Riscuri

4. Impact financiar și sustenabilitate

Pentru implementarea planului, se estimează:

- **finanțare** prin proiecte depuse în cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, Componenta C13 – Reforme sociale, **Programului de Incluziune Socială** cea de-a doua Contribuție Elvețiană în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene Programul de cooperare elvețiano-român și alte linii active;
- costuri de operare susținute parțial din bugetul local și cofinanțare pentru proiecte.

5. Propunere

Se propune **adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local** pentru aprobarea **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030;**

6. Concluzii

Adoptarea acestui plan reprezintă un pas esențial pentru:

- dezvoltarea sustenabilă a rețelei locale de servicii sociale;
- sprijinirea grupurilor vulnerabile;
- atragerea de fonduri externe și eficientizarea serviciilor deja existente.

Director executiv
Șerban Marinela Violeta

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL ORAȘULUI VIDELE, PENTRU PERIOADA 2025 – 2030

CAPITOLUL I. Scopul și obiectivele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul principal al planului de dezvoltare a serviciilor sociale în Orașul Videle este de a asigura aplicarea coerentă a politicilor sociale locale, pentru a asigura incluziunea socială a persoanelor vulnerabile și creșterea calității vieții, în conformitate cu misiunea Direcției de Asistență Socială, care este prevăzută în actele sale constitutive.

În acest context, scopul planului se aliniază direct cu următoarele obiective și principii fundamentale și includ dezvoltarea serviciilor pentru copii cu dizabilități, vârstnici, familii defavorizate și prevenirea excluziunii sociale:

- Asigurarea unui sistem de servicii sociale care să permită incluziunea socială a categoriilor de persoane identificate ca fiind vulnerabile (copii cu dizabilități, vârstnici, familii defavorizate) și prevenirea excluziunii sociale.
- Dezvoltarea capacităților individuale și de grup ale beneficiarilor, pentru a le facilita integrarea socio-profesională și a le îmbunătăți calitatea vieții.
- Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, prin oferirea de asistență și suport adaptat nevoilor specifice ale fiecărui beneficiar.
- Optimizarea resurselor existente și atragerea de noi finanțări, în special din fonduri europene, pentru a susține și extinde serviciile sociale la nivel local.
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, prin profesionalizarea personalului și modernizarea infrastructurii, pentru a răspunde cu eficiență și eficacitate la problemele sociale ale comunității.

Acest scop este realizat prin implementarea acțiunilor și obiectivelor stabilite în "Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate la nivelul Orașului Videle pentru perioada 2023-2028" și în planurile de acțiune anuale, precum cel pentru anul 2025.

CAPITOLUL II. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al DAS Videle este un demers strategic esențial, fundamentat pe o analiză aprofundată a contextului socio-economic și a nevoilor comunitare, în acord cu Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate la nivelul Orașului Videle pentru perioada 2023-2028.

Analiza socio-economică și demografică a Orașului Videle

- **Populație:** Conform datelor oficiale INS, Orașul Videle se confruntă cu un **declin demografic**, populația stabilă scăzând de la **12.057** de locuitori (în 2011) la **10.107** de locuitori (în 2021). La Recensământul din 2002, s-au înregistrat 12.398 de locuitori. În ansamblul perioadei 2002–2021, populația orașului Videle a scăzut cu 2291 de locuitori, reprezentând aproximativ **18,5%**. Îmbătrânirea populației, este o tendință îngrijorătoare, cu un indice de îmbătrânire care a crescut semnificativ. Astfel la recensământul din 2021 din total populație 10.107 de locuitori , **1928 persoane sunt cu vârsta peste 65 ani**, reprezentând **19 %**. Astfel populația activă scade, iar ponderea categoriilor dependente – copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități – crește, amplificând presiunea asupra serviciilor sociale și diminuând capacitatea comunității de a răspunde nevoilor celor mai defavorizați. În evidența Das figurează un nr de **400 persoane cu dizabilități**, reprezentând **4 %** din total populație. Orașul Videle are o minoritate romă semnificativă, alcătuită din 1.360 persoane, adică 13,15% din populația totală. Comunitatea romă este prezentă în mai multe zone ale orașului, inclusiv în cartierele periferice, unde se confruntă cu probleme sociale complexe – locuire precară, nivel educațional scăzut, șomaj ridicat și acces limitat la servicii medicale. Aceste tendințe subliniază nevoia de a dezvolta servicii pentru a asista persoanele vârstnice, pentru a preveni izolarea și instituționalizarea, servicii pentru persoane cu dizabilități care asigură un trai independent în comunitate dar și implementarea proiectelor de incluziune socială.

- **Economie și piața muncii:**

Orașul Videle este situat, din punct de vedere fizico-geografic, în partea de N-E a județului Teleorman și în partea sudică a României, la 51 km de București și la 70 km de Alexandria,

orașul reședință al județului. Prezintă caracteristici socioeconomice similare altor comunități mici din mediul urban-rural al Teleormanului: existența redusă a afacerilor locale, puține oportunități de angajare și o infrastructură de transport și utilități insuficient dezvoltată. În aceste circumstanțe, persoanele vulnerabile, persoanele cu dizabilități și familiile cu resurse limitate, sunt mai vulnerabile la excluziune socială. Există o lipsă semnificativă de servicii sociale, iar crearea acestor servicii este esențială pentru a oferi un nivel minim de asistență și pentru a menține o viață decentă în comunitate. La nivel local, **rata șomajului a fost de 3,3%** în iulie 2025. În 2025, DAS a înregistrat 164 **de familii** beneficiare de venit minim de incluziune (VMI), ceea ce justifică eforturile de a facilita accesul la formare profesională și la mediere pe piața muncii.

- **Educație: Riscul de abandon școlar** este o problemă persistentă, ceea ce justifică nevoia de a implementa programe de sprijin pentru elevii vulnerabili și de a oferi servicii integrate pentru a sprijini copiii și familiile defavorizate. Analiza situației educaționale relevă un risc crescut de abandon școlar în rândul copiilor din familii defavorizate, din cauza lipsei sprijinului educațional și material. În comunitate nu există programe after-school care să asigure supravegherea, sprijinul la teme și o masă caldă pentru acești copii.

Studiul de nevoi realizat în anul 2025 la nivelul comunității din orașul Videle, pe un eșantion de 51 de respondenți, a avut ca obiectiv identificarea principalelor probleme sociale, economice și educaționale care influențează nivelul de trai și gradul de incluziune al populației, în special al persoanelor de etnie romă și al grupurilor vulnerabile. Analiza sociologică a arătat că 81% dintre respondenți trăiesc în gospodării cu venituri sub pragul minim de incluziune (≤ 366 lei/membru de familie), iar 39% au declarat că venitul lunar nu le ajunge nici măcar pentru strictul necesar. În plan educațional, s-au evidențiat dificultăți de participare și performanță școlară scăzută în rândul copiilor din familii vulnerabile, lipsa programelor de tip after-school fiind considerată o problemă prioritară de aproape jumătate dintre respondenți. **În domeniul sănătății**, principalele probleme identificate se referă la costul ridicat al tratamentelor, lipsa serviciilor medicale decontate și dificultatea de acces la specialiști, mai ales pentru persoanele fără transport propriu sau cu venituri reduse. **La nivel comunitar, aproape toți respondenții au indicat lipsa locurilor de muncă ca fiind cea mai gravă problemă locală (scor mediu 4,7 din 5), urmată de nivelul scăzut al veniturilor și de absența oportunităților de angajare pentru tineri.**

Planul DAS Videle transpune direct provocările socio demografice ale orașului în obiective și măsuri concrete:

- **Probleme legate de copii și familii:** Recunoscând riscul de sărăcie și abandon școlar, DAS Videle și-a propus sprijinirea copiilor și a familiilor aflate în dificultate pentru a preveni abandonul școlar din cauze socio-economice și pentru a facilita accesul la educație, prin diversificarea serviciilor centrului de zi pentru copii și dezvoltarea unui program after-school pentru prevenirea abandonului școlar.
- **Persoane vârstnice:** DAS Videle răspunde la provocările îmbătrânirii populației prin diversificarea serviciilor acordate persoanelor vârstnice. Un obiectiv specific este prevenirea excluziunii sociale, susținut de acțiuni concrete, cum ar fi diversificarea serviciilor prin înființarea serviciului de **îngrijire la domiciliu și crearea serviciului "Sprijin pentru Seniorii din Videle"**
- **Persoane cu dizabilități:** Planul abordează necesitatea de integrare socială și de facilitare a accesului persoanelor cu **dizabilități, la servicii sociale vizând asigurarea unui trai independent în comunitate, înființarea și operaționalizarea Centrului social de zi "Centrul Puzzle"** pentru copii cu dizabilități
- **Persoane vulnerabile:** Planul urmărește sprijinirea grupurilor marginalizate, prin acțiuni de reintegrare profesională și socială, aliniate cu obiectivul de reducere a sărăciei și implementarea pachetului minim de asistență socială.

Planul de dezvoltare este conceput pentru a completa și a consolida rețeaua existentă de servicii sociale publice. DAS Videle oferă deja servicii pentru copii care provin din familii aflate în dificultate, sprijină 6 familii/10 copii **beneficiari** în centru de zi, contribuind la prevenirea abandonului școlar și la asigurarea unui mediu sigur.

Există lacune semnificative, în special în ceea ce privește **serviciile sociale**, precum și nevoia de a consolida serviciile comunitare de proximitate, justificând astfel prioritățile stabilite în plan.

Planul DAS Videle este direct corelat cu documente de planificare strategice care au la bază analize de nevoi:

- **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Orașului Videle pentru perioada 2023-2028:** Acest document, elaborat de DAS Videle, constituie cadrul de referință al planului, identificând ca prioritare serviciile pentru familiile defavorizate, persoane cu dizabilități, persoanele vârstnice.
- **Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei (2022-2027),** aprobată prin HG nr. 440/2022.
- **Strategia Națională privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (2022-2027),** aprobată prin HG nr. 1040/2022.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale a DAS Videle se încadrează în mod integrat în mai multe strategii naționale, având o abordare intersectorială:

a) Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei (2022-2027), aprobată prin HG nr. 440/2022.

- **Viziune:** Asigurarea unui sistem de asistență socială modern și eficient.
- **Priorități:** Promovarea egalității de șanse și de tratament, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale. Planul DAS Videle contribuie direct la aceste obiective prin programe de sprijin pentru familiile defavorizate, persoane cu dizabilități și alte grupuri vulnerabile.
- **Acțiuni:** Îmbunătățirea accesului la servicii de calitate și diversificarea tipurilor de servicii oferite.

b) Strategia Națională privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (2022-2027), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1040/2022.

- **Viziune:** Crearea unei "Românii echitabile" în care persoanele cu dizabilități să se bucure de drepturi egale.
- **Priorități:** Dezinstituționalizarea, incluziunea socio-profesională și accesibilizarea serviciilor publice. DAS Videle va implementa aceste principii prin serviciile de la Centrul de zi Puzzle și prin monitorizarea asistenților personali, încurajând integrarea persoanelor cu dizabilități în comunitate.

c) Strategia Națională de Sănătate (2023-2030), aprobată prin HG nr. 1004/2023.

- **Viziune:** Oferirea de servicii de sănătate de înaltă calitate, sigure și accesibile.
- **Priorități:** Prevenția bolilor și promovarea sănătății. Planul DAS Videle se corelează cu această strategie prin serviciile pentru familii defavorizate, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice, care includ și un pachet de servicii medicale de bază, precum și prin programele de consiliere și educație parentală, care au un impact pozitiv asupra sănătății mentale.

d) Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii (PTS), aprobată prin HG nr. 417/2015

- **Viziune:** Asigurarea egalității de șanse în educație.
- **Priorități:** Scăderea ratei abandonului școlar, mai ales în rândul copiilor din medii defavorizate. Planul Direcției de Asistență Socială a Orașului Videle contribuie la acest obiectiv prin serviciile oferite de centrele de zi pentru copii, care facilitează accesul la educație și previn părăsirea timpurie a școlii, oferind suport educațional și social.

Pe lângă strategiile naționale, există o serie de strategii locale și județene care contribuie la crearea unui cadru unitar pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Strategii la nivel județean

- **Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030** aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Teleorman, aprobată prin HCJ nr. 37 din 18 februarie 2022: Acest document-cadru general de planificare include și un capitol dedicat domeniului social. Viziunea sa este de a îmbunătăți calitatea vieții populației județului prin dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor, inclusiv a celor sociale, cu un accent

deosebit pe **creșterea accesului** la aceste servicii în mediul rural. Unul dintre obiectivele specifice este **descentralizarea serviciilor sociale** și încurajarea parteneriatelor public-private pentru a diversifica oferta. De asemenea, strategia pune accent pe dezvoltarea economiei sociale ca alternativă viabilă pentru furnizarea de servicii medicale și sociale de bază.

- **Strategia Județeană a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman de Dezvoltare a Serviciilor Sociale** pentru perioada 2022-2032, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Nr.204 / 17.12.2021, se concentrează pe crearea unui sistem de servicii coerent la nivel județean. Misiunea sa este sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru a depăși situațiile de dificultate, a preveni excluziunea socială și a promova incluziunea, prin **coordonarea și integrarea planurilor de acțiune locale** ale furnizorilor de servicii sociale.

Strategii la nivel local

- **Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate la nivelul Orașului Videle pentru perioada 2023-2028:** Aprobată prin HCL nr. 46/31.03.2023, această strategie reprezintă documentul fundamental pentru DAS Videle. Documentul a fost elaborat pentru a asigura alinierea la strategiile naționale și la cele de la nivelul județului și se bazează pe o analiză detaliată a nevoilor sociale locale. Viziunea sa este de a dezvolta un sistem de servicii sociale eficient, orientat către nevoile beneficiarilor și axat pe **continuitatea programelor** pentru a preveni excluziunea grupurilor vulnerabile.
- **Strategia de Dezvoltare Durabilă a Orașului Videle 2021-2027:** Acest document amplu acoperă diverse sectoare, inclusiv cel social. În cadrul său, sunt stabilite obiective strategice pentru a asigura o creștere durabilă și coeziune socială, iar secțiunea de asistență socială vizează extinderea serviciilor sociale existente și înființarea de noi servicii sociale care să corespundă nevoii locale

CAPITOLUL III. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială a Orașului Videle se fundamentează pe principiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012. Aceste principii guvernează întreaga activitate planificată și asigură o abordare etică și eficientă.

a) Acordarea serviciilor sociale

Acest principiu vizează asigurarea unor servicii **eficace, accesibile, comprehensive și sustenabile**, care sunt **centrate pe nevoile individuale** ale beneficiarului. Serviciile sunt oferite fără discriminare, indiferent de vârstă, gen, etnie, religie, orientare sexuală sau dizabilitate. Se pune accent pe adaptarea pachetelor de servicii pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărei persoane, de la servicii de bază până la cele specializate.

b) Relația dintre furnizori și beneficiarii acestora

Comunicarea corectă, transparentă și accesibilă este esențială. Direcția de Asistență Socială se asigură că beneficiarii sunt informați clar despre drepturile și obligațiile lor. În plus, se aplică mecanisme de prevenire a abuzului (fizic, psihologic sau financiar) și se garantează **confidențialitatea și securitatea datelor personale**.

c) Participarea beneficiarilor

Planul încurajează **implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor** acestora în toate etapele procesului: de la planificarea inițială, la acordarea serviciilor și la evaluarea periodică a impactului. Această abordare participativă contribuie la creșterea eficienței serviciilor, deoarece acestea sunt croite direct pe nevoile reale ale comunității.

d) Relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile

Se promovează **coordonarea și parteneriatul** eficient între sectorul public și cel privat. Planul subliniază importanța colaborării cu ONG-uri, fundații și alte entități pentru a asigura sustenabilitatea și continuitatea serviciilor sociale. Un obiectiv important este dezvoltarea **serviciilor de proximitate/comunitare** și integrarea lor cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general.

e) Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă

Planul vizează recrutarea și menținerea unui **personal calificat**, prin asigurarea **formării continue** și a perfecționării profesionale. De asemenea, se subliniază importanța implicării voluntarilor și a asigurării unor condiții de lucru adecvate, inclusiv echipamente specifice, pentru a garanta calitatea serviciilor și pentru a proteja sănătatea și securitatea la locul de muncă a angajaților.

CAPITOLUL IV. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori

Obiectivul nr. 1: Creșterea gradului de integrare și de acces la serviciile pentru copiii cu dizabilitati si părinții acestora, prin înființarea unui centru de zi în Orașul Videle în vederea dezvoltării infrastructurii sociale, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, cu accent pe bunăstarea copiilor și grupurilor defavorizate, pe termen lung.

Acest obiectiv răspunde direct nevoilor identificate, copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale vor beneficia de condiții de recuperare semnificativ îmbunătățite, crescând șansele de recuperare a deficiențelor cu care se confruntă. Astfel, calitatea vieții persoanelor care fac parte din acest grup vulnerabil va fi îmbunătățită. Același lucru îl putem spune și despre familiile din care fac parte acești copii.

Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social , Centrul social de zi pentru copii cu dizabilități (Centrul "Puzzle") cod serviciu social 8891 CZ-C-II

1. Finalizarea lucrărilor și dotarea centrului

Persoana/persoanele responsabile: Manager proiect, personal desemnat din cadrul Primăriei Orașului Videle, personalul desemnat din partea Direcției de Asistență Socială.

- **Perioada estimată:** 31 decembrie 2025.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Lucrările de amenajare finalizate.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS.

2. Pregătirea documentației și obținerea licenței de funcționare a serviciului social, Persoana/persoanele responsabile: Director executiv DAS, Șef serviciul Resurse Umane, Compartiment Juridic.

- **Perioada estimată:** martie 2026.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Obținere autorizații de funcționare (securitate la incendiu , DSV, după caz)
 - Elaborarea și depunerea dosarului pentru obținerea licenței de funcționare a serviciului social, conform legislației în vigoare.
 - Obținerea licenței de funcționare provizorii/definitive a serviciului social.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS

3. Informarea comunității și deschiderea centrului

Persoana/persoanele responsabile: Echipa multidisciplinară a centrului de zi

- **Perioada estimată:** continuu, după obținerea licenței de funcționare.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Organizarea evenimentului de lansare a centrului social de zi pentru Copii cu Dizabilități (Centrul "Puzzle")

- Centrul devine operațional și începe să ofere servicii beneficiarilor.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS.

4. Asigurarea funcționării

Persoana/persoanele responsabile: Manager proiect, echipa multidisciplinară a centrului de zi

- **Perioada estimată:** Continuu, pe toată durata de funcționare.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - O echipă multidisciplinară angajată
 - Grupul țintă selectat
 - Servicii sociale derulate conform licenței de funcționare.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS.

5. Strategia în situații de criză

- **Persoana/persoanele responsabile:** Conducerea centrului, echipa de management de caz.
- **Perioada estimată:** Continuu, pe toată durata de funcționare a centrului.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Elaborarea și aprobarea unui Plan de urgență al centrului.
 - Proceduri clare de intervenție în situații de criză.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS.

Obiectivul nr. 2: Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din Orașul Videle și susținerea traiului în comunitate, dezvoltând servicii sociale de sprijin pentru viață independentă în vederea prevenirii instituționalizării, reducerii izolării sociale și susținerii unui trai demn în propriul domiciliu.

Proiectul intitulat "Sprijin pentru seniorii din Videle" va fi implementat de ORASUL VIDELE, prin Programul „Incluziune și Demnitate Socială” 2021-2027 în cadrul apelului Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate și vizează creșterea accesului egal și în timp util la servicii de îngrijire de calitate, sustenabile și accesibile pentru persoanele vârstnice vulnerabile din orașul Videle, județul Teleorman. Prin înființarea, licențierea și funcționarea unui serviciu social de tip 8810-ID-I, proiectul asigură furnizarea integrată de servicii de îngrijire la domiciliu pentru 106 persoane vârstnice, cu accent pe prevenirea instituționalizării, menținerea autonomiei, reducerea izolării sociale și susținerea unei vieți demne în propriul cămin.

Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social cod serviciu 8810-ID-I Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

1. Amenajarea și dotarea completă a spațiului

- **Persoana/persoanele responsabile:** Echipa de implementare proiect
- **Perioada estimată:** 01 martie 2026.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Spațiul va fi amenajat și echipat corespunzător.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS.

2. Organizarea și funcționarea serviciului social "Sprijin pentru seniorii din Videle" cod serviciu 8810-ID-I

- **Persoana/persoanele responsabile:** Echipa multidisciplinară; Compartiment Asistență Socială, Serviciul Resurse Umane, Compartiment Juridic, Serviciu Financiar - Contabilitate, Compartiment Proiecte.
- **Perioada estimată:** 30 iunie 2026.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - O hotărâre de Consiliu Local aprobată privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și a statului de funcții, prin introducerea serviciului social "Sprijin pentru seniorii din Videle"

- O echipă multidisciplinară angajată
- Grupul țintă selectat
- Serviciu social, cod 8810-ID-I licențiat
- Servicii sociale derulate pentru persoane vârstnice, conform indicatorilor de realizare și de rezultat menționați în cadrul apelului .
- **Responsabil evaluare: Conducerea DAS.**

3. Promovarea serviciului social "Sprijin pentru seniorii din Videle"

Persoana/persoanele responsabile: Manager proiect, echipa multidisciplinară a serviciului social "Sprijin pentru seniorii din Videle", firmă selectată pentru realizarea materialelor publicitare

- **Perioada estimată:** 08.05.2026 – 30.06.2026, precum și în perioada de sustenabilitate de 5 ani
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - 2 comunicate de presă
 - Minim 5 informări publicate pe site-ul primăriei și pe facebook
 - placă permanentă montată la sediul serviciului social "Sprijin pentru seniorii din Videle"

➤ **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS

4. Asigurarea funcționării serviciului

- **Persoana/persoanele responsabile:** Manager proiect, echipa multidisciplinară a serviciului social
- **Perioada estimată:** Continuu, pe toată durata de funcționare.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - O echipă multidisciplinară angajată
 - Grupul țintă selectat
 - Servicii sociale derulate conform licenței de funcționare.

• **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS.

5. Strategia în situații de criză

- **Persoana/persoanele responsabile:** Coordonatorul personalului de specialitate.
- **Perioada estimată:** Continuu, pe toată durata de funcționare a serviciului.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Elaborarea și aprobarea unui Plan de urgență al serviciului.
 - Proceduri clare de intervenție în situații de criză.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS

Obiectivul nr. 3: Asigurarea furnizării pachetului minim de asistență socială, astfel cum este definit la art. 6, punctul (ss) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și reglementat la art.56 alin.(1) și 54 alin.(1) din același act normativ și utilizarea abordării integrate la nivelul intervențiilor în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din categoriile vulnerabile.

Acest obiectiv de tip continuu se referă la responsabilitatea fundamentală a DAS Videle de a asigura aplicarea politicilor sociale la nivel local, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pachetul minim de asistență socială include o serie de prestații și servicii de bază menite să prevină și să combată sărăcia, excluziunea socială și marginalizarea.

DAS Videle își asumă responsabilitatea de a furniza pachetul minim de asistență socială, un serviciu care nu necesită licențiere, pentru care nu există standard de calitate la acest moment dar vizează activități care vor fi realizate prin acțiuni bine definite:

- **Ghidarea beneficiarilor:** Se asigură informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc, facilitându-se accesul la beneficii sociale și servicii de bază.
- **Managementul de caz:** Identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, urmate de un plan de intervenție personalizat, în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială.

- măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale, măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate
 - măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială
 - dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară
 - prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere
 - asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general
 - gestionarea activă a procedurilor de colaborare cu celelalte servicii, cum ar fi cele educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea
- **Abordarea integrată:** În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, acest obiectiv depășește activitățile de bază. Intervențiile vor fi realizate în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică (DSP), Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM), Inspectoratul Școlar Județean (ISJ) și cu organizații nonguvernamentale (ONG-uri) pentru a aborda în mod coerent cauzele profunde ale vulnerabilității (legate de sănătate, educație și ocupare).

Obiectivul nr.4: Accesul beneficiarilor din categoriile vulnerabile (familii în risc de sărăcie, copii, tineri, persoane cu dizabilități, vârstnici, etc.) la servicii comunitare integrate, în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară „ASPIR”, Asistență Socială pentru Integrarea Romilor cod 8899-CZ-PN-V, în vederea creșterii calității vieții, combaterii excluziunii sociale, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea performanțelor educaționale ale copiilor aflați în situații de vulnerabilitate.

Acest obiectiv răspunde direct nevoilor detaliate în analiza de nevoi, care a evidențiat probleme precum șomajul, sărăcia și lipsa accesului la servicii de bază a comunității vulnerabile. Noul serviciu va contribui la atingerea mai multor obiective strategice, oferind o gamă largă de servicii, de la cele educaționale (after-school, activități extracurriculare și prevenirea abandonului școlar), la cele de sănătate (accesibilitate, servicii medicale decontate și prevenție) formare profesională și servicii sociale integrate (consiliere, asistență și sprijin pentru familii vulnerabile), coerență comunitară și participare civică – implicare locală și comunicare activă între autorități și cetățeni.

Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

1. Amenajarea și dotarea completă a spațiului

- Finalizarea documentației de predare-primire a Serviciului de Asistență Comunitară „ASPIR” Asistență Socială pentru Integrarea Romilor
- **Persoana/persoanele responsabile:** Manager proiect, personal desemnat din cadrul Primăriei Orașului Videle
- **Perioada estimată:** ianuarie 2026.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Semnarea contractului de comodat cu Parohia Tămășești și realizarea demersurilor ce decurg din obligațiile contractuale.
 - Spațiul va fi amenajat și echipat corespunzător.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS

2. Pregătirea documentației și obținerea licenței de funcționare a serviciului social

- **Persoana/persoanele responsabile:** Director executiv, Serviciul Resurse Umane, Compartiment Juridic.
- Perioada estimată: martie 2026.

Rezultate așteptate/Indicatori:

- O hotărâre de Consiliu Local aprobată privind înființarea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și a statului de funcții, prin introducerea

Serviciului de Asistență Comunitară "ASPIR" Asistență Socială pentru Integrarea Romilor

- Obținere autorizații de funcționare (DSP, după caz)
- Elaborarea și depunerea dosarului pentru obținerea licenței de funcționare a serviciului social, conform legislației în vigoare.
- Obținerea licenței de funcționare provizorii sau definitive a serviciului social.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS
- 3. Informarea comunității și deschiderea centrului**
- **Persoana/persoanele responsabile:** Echipa multidisciplinară a centrului de zi
- **Perioada estimată:** continuu, după obținerea licenței de funcționare.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Organizarea evenimentului de lansare a Centrului "ASPIR" Asistență Socială pentru Integrarea Romilor.
 - Centrul devine operațional și începe să ofere servicii beneficiarilor.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS.

4. Asigurarea funcționării

- **Persoana/persoanele responsabile:** Manager proiect, echipa multidisciplinară a centrului
- **Perioada estimată:** Continu, pe toată durata de funcționare.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - O echipă multidisciplinară angajată
 - Grupul țintă selectat
 - Servicii sociale derulate conform licenței de funcționare. cod 8899-CZ-PN-V
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS.

5. Strategia în situații de criză

- **Persoana/persoanele responsabile:** Conducerea centrului, echipa de management de caz.
- **Perioada estimată:** Continu, pe toată durata de funcționare a centrului.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Elaborarea și aprobarea unui Plan de urgență al centrului.
 - Proceduri clare de intervenție în situații de criză.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS.

CAPITOLUL V. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare al serviciilor sociale ale DAS Videle este fundamentat pe un mix de resurse financiare și umane, având în vedere o abordare multianuală și integrată. Resursele pentru implementare sunt estimate după cum urmează:

a) Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli

Implementarea planului se va realiza prin finanțări nerambursabile obținute prin proiecte, după cum urmează:

- **Centrul social de zi pentru copii cu dizabilități (Centrul "Puzzle"):** Proiect finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, Componenta C13 – REFORME SOCIALE Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie” cu o perioadă de implementare estimată până la 31.12.2025. Valoarea totală a cererii de finanțare este de 2.628.649,18 lei, din care valoarea totală eligibilă este de 1.924.842,69 lei. iar valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent cheltuielilor neeligibile este de 703.806,49 lei.
- **Sprijin pentru seniorii din Videle** Proiect finanțat prin **Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027**, în cadrul apelului PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - “Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, cu o perioadă de implementare estimată 01-2026 - 06-2029
- **Centrul pentru Asistență Comunitară „ASPIR” Asistență Socială pentru Integrarea Romilor** Proiect cofinanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Componenta 1

Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă, cu o perioadă de implementare planificată pentru perioada 2026-2028. Valoarea maximă a proiectului este de 2.309.966 CHF, din care: contribuția elvețiană în valoare de 1.963.471 CHF și cofinanțarea din partea Beneficiarului Programului de 15% din valoarea eligibilă a proiectului, respectiv 346.495 CHF.

- Estimările financiare detaliate, defalcate pe ani și pe categorii de cheltuieli (cheltuieli de personal, cheltuieli operaționale, cheltuieli de investiții etc.), sunt incluse în anexele financiare ale fiecărei cereri de finanțare depuse pentru proiectele menționate.

Pentru perioada post -2030 planul de sustenabilitate financiară va include alături de cofinanțare locală, parteneriate public –private.

b) Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor

Estimările financiare și de resurse se bazează pe prevederile contractelor de finanțare care vor fi semnate odată cu aprobarea fiecărui proiect. Aceste contracte conțin bugetul detaliat, indicatorii de rezultat și de realizare, precum și termenele de implementare, oferind o bază solidă pentru planificarea resurselor.

c) Estimarea normativului de personal

Pentru a asigura calitatea serviciilor, se va respecta normativul de personal prevăzut de legislația în vigoare pentru fiecare tip de serviciu. Echipa va fi multidisciplinară și va include:

- **Asistenți sociali responsabili grup țintă, și psihologi** pentru management de caz și consiliere.
- **Logopezi, terapeuți și kinetoterapeuți** pentru serviciile de recuperare și reabilitare.
- **Personal de îngrijire și asistenți medicali**, în funcție de specificul fiecărui centru.
- **Personal pentru activități educative (profesori, consilier)** pentru activitățile de tip afterschool, activități extracurriculare și prevenirea abandonului școlar.
- **Personal administrativ și de suport** pentru buna funcționare a centrelor.

Numărul exact de posturi va fi stabilit în organigramele și statele de funcții aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, în corelare cu bugetul disponibil și cu normele specifice fiecărui serviciu. Pentru retenția personalului Primăria Videle va asigura formare profesională continuă, stimulente și colaborări cu instituții de învățământ superior.

d) Identificarea spațiului/spațiilor

- Spațiile pentru **Centrul social de zi pentru copii cu dizabilități (Centrul "Puzzle")**, pentru **Serviciu social de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice** și pentru Centrul pentru Asistență Comunitară „ASPIR”, Asistență Socială pentru Integrarea Romilor sunt asigurate prin proiectele de investiții. Clădirile vor fi modernizate și/sau amenajate în vederea îndeplinirii standardelor de funcționare, inclusiv cele de accesibilitate.

e) Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat

Estimările detaliate privind resursele financiare totale și costul mediu lunar pe beneficiar pentru fiecare centru sunt incluse în anexele financiare ale fiecărui proiect. Acestea au fost calculate în conformitate cu standardele de cost și cu cerințele fiecărui program de finanțare.

f) Alte informații

- **Respectarea standardelor:** La estimarea resurselor necesare s-a ținut cont de obligațiile prevăzute în **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și de standardele de calitate și de cost în vigoare.
- **Parteneriate:** Pentru a asigura o abordare integrată, Primăria Orașului Videle a formalizat parteneriat cu **Direcția de Sănătate Publică Teleorman (DSP Teleorman)**, **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)** și **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM)**, **Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)** și cu **organizații nonguvernamentale (ONG-uri)**. Aceste colaborări sunt esențiale pentru a acoperi nevoile complexe ale beneficiarilor în domeniile sănătății, educației și ocupării.

CAPITOLUL VI. Indicatori de performanță pentru planul de dezvoltare a serviciilor sociale

Pentru a asigura monitorizarea și evaluarea eficienței Planului de dezvoltare, au fost stabiliți indicatori de performanță specifici, care vizează atât aspecte cantitative, cât și calitative, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului și ale legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011, Legea nr. 197/2012).

Acești indicatori sunt corelați cu obiectivele și funcțiile fiecărui serviciu social planificat și urmăresc atingerea cerințelor minimale, dar și a unui nivel superior de calitate (Nivel I sau II), acolo unde este posibil.

Indicatori de performanță generali

• Indicatori de rezultat:

- Numărul de beneficiari (persoane și familii) care au acces la servicii sociale.
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile primite, măsurat prin sondaje și feedback.
- Reducerea gradului de sărăcie și de excluziune socială în zonele vizate.
- Creșterea coeziunii sociale și a incluziunii în comunitățile marginalizate.
- Numărul de parteneriate noi încheiate cu ONG-uri și alte instituții.

• Indicatori de proces:

- Numărul de acțiuni de informare și promovare a serviciilor derulate.
- Numărul de proceduri de lucru revizuite și îmbunătățite pe baza feedbackului.
- Gradul de implementare a planului de urgență în situații de criză.

Indicatori de performanță specifici fiecărui serviciu

1. Centrul social de zi pentru copii cu dizabilități (Centrul "Puzzle")

• Indicatori cantitativi (de ieșire):

- Un număr de 42 copii cu dizabilități care beneficiază de servicii de recuperare și integrare socială.
- Un număr de 42 părinți/îngrijitori ai copiilor cu dizabilități care beneficiază de activități pentru părinți derulate în cadrul centrului.

• Indicatori calitativi (de rezultat):

- Îmbunătățirea autonomiei personale și a calității vieții beneficiarilor.
- Creșterea gradului de independență a copiilor cu dizabilități, măsurat prin evaluări periodice.
- Reducerea nivelului de stres și a riscului de burnout pentru părinții/îngrijitorii copiilor cu dizabilități.
- Creșterea numărului de familii care se mențin unite și beneficiază de sprijin specializat în comunitate.

2. Serviciu de îngrijire la domiciliu - Sprijin pentru seniorii din videle

• Indicatori cantitativi (de ieșire):

- 106 persoane vârstnice care beneficiaza timp de 12 luni, de servicii sociale

Indicatori calitativi (de rezultat):

- Îmbunătățirea autonomiei personale și a calității vieții beneficiarilor.
- Creșterea gradului de independență a beneficiarilor măsurat prin evaluări periodice.
- Creșterea gradului de participare la viața socială, prevenirea izolării și menținerea legăturilor familiale și comunitare

3. Pentru pachetul minim de asistență socială

• Indicatori cantitativi (de ieșire):

- Număr de beneficiari unici de servicii comunitare integrate.
- Număr de evaluări/reevaluări a nevoilor beneficiarilor.
- Număr de sesiuni de informare și consiliere acordate beneficiarilor/familiilor.
- Număr de persoane care au fost sprijinite să depășească situația de vulnerabilitate/excluziune socială.
- Număr de persoane care au beneficiat de servicii de sănătate (controale medicale, vaccinare, medic de familie etc.).
- Număr de beneficiari ai programelor de tip „Școală după școală” și „Șansa a doua”.
- Număr de beneficiari de educație vocațională, mediere profesională, formare profesională.

- **Indicatori calitativi (de rezultat):**

- Îmbunătățirea mecanismului de cooperare între instituții la nivel local (Primăria Videle , DSP, CJRAE, AJOFM, DGASPC Teleorman, ONG-uri).
- Nivelul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor comunitare integrate.
- Nivelul de integrare al serviciilor comunitare furnizate, măsurat prin numărul de beneficiari care au acces la mai multe servicii (de exemplu, 1 serviciu, 2 servicii, 3 servicii sau mai multe).
- Nivelul de implicare activă a beneficiarilor în cadrul proiectului.

4. Servicii comunitare integrate, în cadrul Centrului „ASPIR”, Asistență Socială pentru Integrarea Romilor

- **Indicatori cantitativi (de ieșire):**

- Număr de beneficiari din categoriile vulnerabile înregistrați și asistați în cadrul centrului.
- Număr de beneficiari care au participat la programe de formare profesională.
- Număr de copii integrați în programul after-school.

- **Indicatori calitativi (de rezultat):**

- Creșterea procentului de integrare socio-profesională a adulților apti de muncă.
- Reducerea ratei de abandon școlar în rândul copiilor incluși în program.

Monitorizarea acestor indicatori va fi realizată permanent de către personalul responsabil al centrelor, iar evaluarea finală va fi efectuată anual de conducerea DAS Videle, având ca scop îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, bazată pe feedbackul beneficiarilor și pe rezultatele controalelor interne și externe. Analiza externă se va realiza în 2027 și 2030.

CAPITOLUL VII. Calendar și guvernare

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Perioada de implementare a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani, în perioada 2025-2030. Această durată este aleasă pentru a permite o dezvoltare sustenabilă a serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că durata de funcționare, conform actului de înființare, trebuie să permită dezvoltarea serviciilor sociale pe care organizația intenționează să le înființeze.

De asemenea, o perioadă de 5 ani asigură o corelare directă cu cerințele de obținere a licenței de funcționare a serviciilor sociale, care se acordă pentru o perioadă de 5 ani.

Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare al serviciilor sociale ale DAS Videle va fi monitorizat și evaluat continuu pentru a asigura atingerea obiectivelor și îmbunătățirea calității serviciilor. Această secțiune detaliază mecanismele interne și externe de verificare a performanței.

a) Responsabilitățile pentru fiecare etapă de implementare

Responsabilitățile sunt clar definite și atribuite, conform celor stabilite la Capitolul 4 din acest plan, pentru fiecare etapă de înființare și funcționare a centrelor. Conducerea DAS are responsabilitatea finală pentru coordonarea generală a planului.

b) Monitorizare și evaluare

Monitorizarea și evaluarea vor fi realizate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți la Capitolul VI. Se vor implementa următoarele mecanisme:

- **Mecanisme de evaluare internă:**

- **Raportări periodice:** Managerul de proiect și personalul din cadrul fiecărui centru vor întocmi rapoarte lunare și trimestriale, care vor include date despre numărul de beneficiari, activități desfășurate și progresul înregistrat în atingerea indicatorilor.
- **Evaluarea satisfacției beneficiarilor:** Se vor realiza sondaje, chestionare și grupuri de discuții pentru a colecta feedbackul beneficiarilor, a identifica nevoile lor și a îmbunătăți serviciile oferite.

- **Mecanisme de evaluare externă:**

- **Verificări ale finanțatorilor:** Se vor respecta procedurile de monitorizare și evaluare impuse de finanțatori (PNRR, POIDS, PIS - Elveția etc.) prin depunerea de rapoarte de progres și participarea la vizitele de monitorizare.
- **Controale externe:** Activitatea centrelor va fi supusă controalelor periodice realizate de către inspectorii sociali sau de alte organisme cu atribuții de control.
- **Rapoarte de monitorizare independentă:** Se va facilita accesul organizațiilor neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului pentru a realiza rapoarte de monitorizare independentă, contribuind la o evaluare obiectivă a calității serviciilor.

c) Raportare

DAS va elabora următoarele tipuri de rapoarte, în funcție de cerințe:

- **Rapoarte anuale de activitate:** care vor fi publicate pe site-ul DAS
- **Rapoarte tehnice și financiare trimestriale:** care vor fi transmise finanțatorilor, conform cerințelor contractuale.
- **Rapoarte de evaluare internă:** realizate de către conducerea DAS.

d) Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță

Planul de dezvoltare este un document dinamic. Acesta va fi actualizat și revizuit anual, sau ori de câte ori va fi cazul, pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării, a feedbackului beneficiarilor și a rezultatelor controalelor externe. Se va analiza necesitatea ajustării indicatorilor de performanță și a strategiilor, pentru a asigura un răspuns adecvat la nevoile comunității și la schimbările de context. Evaluările periodice și finale

e) Persoana desemnată

Directorul Executiv al DAS este persoana cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate și pentru implementarea planului de dezvoltare, conform fișei postului. Acesta va fi sprijinit de **managerii de proiect** desemnați și de personalul cu funcții de coordonare din cadrul fiecărui centru nou înființat.

Concluzii și propunere de aprobare

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2025-2030 oferă un cadru strategic realist și sustenabil pentru îmbunătățirea calității vieții în comunitate.

Director executiv DAS
Șerban Marinela Violeta